

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL		
			SUBSERIE (S)	
1.OA				
1.C.1	OFICINA DE LA ALCALDÍA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
1.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		
1.C.2		Control de Gestión		
1.S.2		Informes		
2.SC				
2.C.1	SECRETARÍA PARTICULAR	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
2.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		
2.C.2		Control de Gestión		
2.S.2		Informes		
2.C.3		Sistema de Datos Personales "Atención Ciudadana"		
2.1.SCG				
	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN			
2.2				
2.2. C.1	COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
2.2.C.2		Normatividad		
2.2.C.3		Capacitación y Cultura de la Transparencia		Programa Anual de Capacitación. Transparencia y Gobierno Abierto
				Programa Anual de Capacitación. Datos Personales
				100% Capacitados. Transparencia y Datos Personales
2.2.C.4	Comité de Transparencia		Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México (RETAIP)	
			Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia	
			Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia	
2.3				
2.3.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES	Atención y seguimiento a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales		
2.3.C.2		Substanciación de Recursos de Revisión de acceso a la información y datos personales		
2.3.C.3		Verificaciones y/o atención a Sistemas de Datos Personales de la Alcaldía Tlalpan		
2.3.C.4		Sistema de Datos Personales	"Usuarios de la Oficina de Información Pública"	
2.3.C.5		Protección de Datos Personales		Seguimiento a Sistemas de Datos Personales
				Red de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México (Enlace de Datos Personales)
2.3.C.6		Atención a denuncias por posible incumplimiento a Obligaciones de Transparencia		

Código		SERIE DOCUMENTAL	
SECCIÓN		SUBSERIE (S)	
2.3.C.7		Actualización de las Obligaciones de Transparencia	
2.3.C.8		Evaluación de portales de Obligaciones de Transparencia	
2.3.S.1		Informes trimestrales y anuales	
2.4			
2.4.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS	Comité Técnico interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	Sesiones Ordinarias del Comité Técnico interno de Administración de Documentos (COTECIAD) Sesiones Extraordinarias Comité Técnico interno de Administración de Documentos (COTECIAD)
2.4.C.2		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	
2.4.C.3		100% Capacitados. Archivos	
2.4.S.1		Informe anual de Desarrollo Archivístico	
2.4.C.4		Instrumentos de control archivístico	
2.4.C.6		Instrumentos de consulta	
2.4.C.7		Transferencias primarias de expedientes	
2.4.C.8		Transferencias secundarias de expedientes	
2.4.C.9		Bajas documentales	
2.5			
2.5.C.1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
2.5.C.2		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
2.5.C.3		Control de Gestión	
2.5.S.1		Informes	
2.5.S.2		Programas y Proyectos	
2.6			
2.6.C.1	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS Y SERVICIOS DIGITALES	Página Web	
2.7			
2.7.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMUNICACIÓN	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
2.7.C.2		Boletines de Prensa	
2.7.C.3		Cobertura de Eventos	
2.7.C.4		Invitación a Medios	
2.7.C.5		Audioteca	
2.7.C.6		Síntesis Informativas	
2.7.C.7		Gestión de Redes Sociales	
2.8			

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	
2.8.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DIFUSIÓN	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
2.8.C.2		Diseño		
2.8.C.3		Videoteca		
2.8.C.4		Fototeca		
<b>2.9</b>				
2.9.C.1	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
2.9.C.2		Capacitación en Materia de Protección Civil		
2.9.C.3		Campañas de Difusión en Materia de Protección Civil		
2.9.C.4		Control de Gestión		
2.9.S.1		Informes		
2.9.C.5		Estudios de Zona de Riesgo		
2.9.C.6		Opiniones Técnicas en Materia de Protección Civil		
2.9.S.2		Programas Internos y Revalidación de Protección Civil		
2.9.C.7		Sistemas de Datos Personales		"Atención a la Ciudadanía en materia de Protección Civil"
				"Atención Prehospitalaria de la Alcaldía Tlalpan"
<b>2.1</b>				
	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS			
<b>2.11</b>				
2.11.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DICTAMINACIÓN DE RIESGOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
2.11.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		
2.11.C.2		Atlas de zona de Riesgo		
2.11.C.3		Capacitación en Materia de Protección Civil		
2.11.C.4		Campañas de Difusión en Materia de Protección Civil		
2.11.C.5		Control de Gestión		
2.11.C.6		Opiniones Técnicas en Materia de Protección Civil		
<b>2.12</b>				
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RESPUESTA A RIESGOS			
<b>2.13</b>				
2.13.C.1	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
2.13.C.2		Atención a Solicitudes Ciudadanas		
2.13.C.3		Control de Gestión		

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
			SUBSERIE (S)
2.13.C.4		Sistema de Datos Personales	Registro de Solicitudes de Trámites ante la Ventanilla Única
2.14			
2.14.C.1	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	Sistema de Datos Personales	Atención Ciudadana Tlalpán (SUAC)
2.15			
	ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS "A"		
2.16			
	ENLACE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE SERVICIOS "B"		
2.17			
2.17.C.1	SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
2.17.C.2		Atención a Solicitudes Ciudadanas	
2.17.C.3		Control de Gestión	
2.18		ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADAN "A"	
2.19			
	ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADAN "B"		
2.2			
	ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADAN "C"		
2.21			
	ENLACE DE ATENCIÓN CIUDADAN "D"		
2.22			
	COORDINACIÓN DE ASESORES		
2.23			
	ASESOR "A"		
2.24			
	ASESOR "B"		
2.25			
	ASESOR "C"		
3			
3.C.1		Control de Gestión	
3.C.2		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
			Operación de Panteones Públicos y Servicios Funerarios

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
			SUBSERIE (S)
3.C.3	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DE GOBIERNO	Sistemas de Datos Personales	Asesoría Jurídica
			Sistema de Comercio en Vía Pública (SISCOVIP)
			Estudios para el Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos Irregulares de la Demarcación Tlalpan
3.S.1		Informes	
<b>3.1.C</b>			
3.C.4	DIRECCIÓN JURÍDICA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.C.5		Control de Gestión	
3.C.6		Derechos Humanos	
3.S.1		Informes	
3.C.7		Revisión y Dictaminación de Actos Administrativos	
<b>3.2</b>			
3.2.C.1	SUBDIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LO CONTENCIOSO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.2.C.2		Control de Gestión	
3.2.S.1		Informes	
3.2.C.3		Procedimientos Contenciosos-Administrativos y Judiciales	
<b>3.3</b>			<b>JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AMPAROS</b>
3.3.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AMPAROS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.3.C.2		Amparos	
3.3.C.3		Control de Gestión	
3.3.S.1		Informes	
<b>3.4</b>			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES		
<b>3.5</b>			
3.5.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS, CONVENIOS Y PERMISOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.5.C.2		Control de Gestión	
3.5.C.3		Dictaminación de Instrumentos Jurídicos	
3.5.S.1		Informes	
<b>3.6</b>			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO		
<b>3.7</b>			

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA Y DERECHOS HUMANOS		
3.8			
3.8.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE JUZGADOS CÍVICOS, REGISTRO CIVIL Y JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.8.C.2		Control de Gestión	
3.8.S.1		Informes	
3.8.C.3		Servicios en Juzgados Cívicos	
3.8.C.4		Servicios en Registro Civil	
3.8.C.5		Servicio Militar	
3.9			
3.9.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS PENALES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.9.C.2		Asuntos Mercantiles	
3.9.C.3		Control de Gestión	
3.9.S.1		Informes	
3.1			
	SUBDIRECCIÓN DE JUICIOS LABORALES		
3.11			
3.11.C.1	SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y REGLAMENTOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.11.C.2		Control de Gestión	
3.11.S.1		Informes	
3.11.C.3		Verificación a Establecimientos Mercantiles Públicos	
3.11.C.4		Verificación a Construcciones y Edificaciones	
3.11.C.5		Verificación a Mercados y Abastos	
3.11.C.6	Verificación a Espectáculos Públicos y Anuncios		
3.12			
3.12.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO LEGAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.12.C.2		Acuerdos y Resoluciones	
3.12.C.3		Control de Gestión	
3.12.S.1		Informes	
3.12.C.4		Ordenes de Visitas de Verificación	
3.13			
3.13.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
3.13.C.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EJECUCIÓN DE SANCIONES	Control de Gestión	
3.13.S.1		Informes	
3.13.C.3		Recuperación de Predios y Vía Pública	
3.13.C.4		Sanciones y Clausuras a Establecimientos Mercantiles y Construcciones	
<b>3.14</b>			
3.14.C.1	SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.14.C.2		Control de Gestión	
3.14.C.3		Evaluación de Visitas de Verificación	
3.14.S.1		Informes	
3.14.C.4		Sanciones e Infracciones	
<b>3.15</b>			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INSTRUCCIÓN Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS		
<b>3.16</b>		<b>JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIONES Y CUMPLIMIENTOS</b>	
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RESOLUCIONES Y CUMPLIMIENTOS		
<b>3.17</b>		<b>DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y VÍA PÚBLICA</b>	
3.17.C.1	DIRE+B208:B214CCIÓN DE GOBIERNO Y VÍA PÚBLICA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.17.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
3.17.C.2		Autorizaciones de Bases de Taxis	
3.17.C.3		Autorizaciones de la Explanada Delegacional	
3.17.C.4		Control y Seguimiento de Solicitudes relacionadas con Vía Pública	
3.17.C.5		Control de Gestión	
3.17.S.2		Informes	
<b>3.18</b>			
3.18.C.1	SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.18.C.2		Comerciantes	
3.18.C.3		Control de Gestión	
3.18.S.1		Informes	
<b>3.19</b>			
3.19.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.20.C.2		Control de Gestión	
3.19.S.1		Informes	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
3.20.C.3	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GIROS MERCANTILES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Permisos de Establecimientos Mercantiles, Impacto Vecinal y Zonal	
3.19.C.3		Permisos para Espectáculos Públicos	
3.20.C.4		Verificación de Espectáculos Públicos y anuncios	
3.19.C.4		Verificación de Establecimientos Mercantiles	
<b>3.2</b>			
3.20.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PANTEONES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.20.C.2		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
3.20.C.3		Atención Ciudadana en Servicios Funerarios	
3.20.C.4		Control de Gestión	
3.20.S.1		Informes	
3.20.C.5		Servicios de Hornos Crematorios	
<b>3.21</b>			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA		
<b>3.22</b>			
3.22.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MERCADOS Y CONCENTRACIONES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.22.C.2		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
3.22.C.3		Control de Gestión	
3.22.S.1		Informes	
3.22.C.4		Padrón de Comerciantes	
<b>3.23</b>			
3.23.C.1	ENLACE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES EN VÍA PÚBLICA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.23.C.2		Cartografía	
3.23.C.3		Control de Gestión	
3.23.C.4		Inspecciones	
3.23.C.5		Tianguis y mercados sobre ruedas	
<b>3.24</b>			
3.24.C.1	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.24.C.2		Control de Gestión	
3.24.S.1		Informes	
3.24.C.3		Ordenamiento Territorial	
3.24.C.4		Regulación de la Tenencia de la Tierra	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
		SUBSERIE (S)	
3.25			
3.25.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.25.C.2		Asentamientos Humanos Irregulares	
3.25.C.3		Control de Gestión	
3.25.S.1		Informes	
3.25.S.2		Programas de Regularización	
3.25.S.3		Programas de Reubicación	
3.25.C.4		Reordenamiento Territorial y Regularización	
3.26			
3.26.S.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSERVACIÓN DEL USO DEL SUELO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.26.C.1		Control de Gestión	
3.26.S.2		Reportes de crecimientos en asentamientos humanos irregulares no reconocidos	
3.26.C.2		Expedición de Opiniones de uso de suelo	
3.27			
3.27.C.1	DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COLONIAS Y ASENTAMIENTOS HUMANOS IRR	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.27.C.2		Control de Gestión	
3.27.S.1		Informes	
3.27.C.3		Ordenamiento Territorial	
3.27.C.4		Servicios Públicos	
3.28			
3.28.C.1	DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PADRÓN DE INMOBILIARIO Y VIVIENDAS IRR	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.28.C.2		Control de Gestión	
3.28.S.1		Informes	
3.28.C.3		Ordenamiento Territorial	
3.28.C.4		Servicios Públicos	
3.29			
3.29.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.29.C.2		Asuntos Jurídicos y Legislación	
3.29.C.3		Control de Gestión	
3.29.C.4		Estadísticas	
3.29.S.1		Informes	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
3.29.C.5	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	Operativos	
3.29.S.2		Programas de Seguridad	
3.29.C.6		Registro y Reportes de Incidencia Delictiva	
3.29.C.7		Supervisión y Administración de los Centros y Módulos Deportivos	
3.29.C.8		Tecnologías y Servicios de la Información	
3.29.C.9		Sistemas de Datos Personales	Demanda Vecinal Personas Beneficiarias Facilitadoras de Servicios de Programas Sociales
3.3			
3.30.C.1	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
3.30.C.2		Respuestas a solicitudes de información pública y de datos personales	
3.30.C.3		Atención a solicitudes ciudadanas	
3.30.C.4		Bajas documentales	
3.30.C.5		Consejo	
3.30.C.6		Instrumentos archivísticos	
3.30.C.7		Inventarios	
3.30.C.8		Control de Gestión	
3.30.C.9		Estrategias de Prevención del Delitos	
3.30.S.1		Informes	
3.30.S.2		Programas Sociales	
3.30.C.10		Registro y Reportes de Incidencia Delictiva	
3.30.C.11		Servicios Generales	
3.30.C.12	Síntesis informativas		
3.30.C.13	Supervisión y Administración de los Centros y Módulos Deportivos		
3.31			
	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE ESTADÍSTICAS Y TRÁNSITO		
3.32			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INCIDENCIA Y ESTADÍSTICA DELICTIVA		
3.33			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL OPERATIVO Y POLICIAL		
3.34			
3.34.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
			SUBSERIE (S)
3.34.C.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	Acuses de recibo	
3.34.C.3		Atención a solicitudes ciudadanas	
3.34.C.4		Comités y Subcomités	
3.34.C.5		Control de Gestión	
3.34.C.6		Asesoría en estrategias, proyectos y programas delegacionales	
3.34.C.7		Atención y gestión de necesidades en planteles educativos	
3.34.C.8		Programas Sociales	
3.34.S.1		Informes	
3.35			
	ENLACE DE ATENCIÓN A PETICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD		
4			
4.C.1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
4.C.2		Control de Gestión	
4.C.3		Sistemas de Datos Personales	Capital Humano de la Alcaldía Tlalpan Proveedores y Contratistas para la Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
4.1			
	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTROL DE GESTIÓN		
4.2			
4.2.C.1	SUBDIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORÍAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.2.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
4.2.C.2		Control de Gestión	
4.2.C.3		Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	
4.2.C.4		Atención a solicitudes de información pública y de datos personales	
4.3.LCP.GD			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
4.4.DMAyTIC			
4.4.C.1	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.4.C.2		Control de Gestión	
4.4.S.1		Informes	
4.4.C.3		Manuales Administrativos	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
4.4.C.4		Manuales Específicos de Operación	
4.4.C.5		Normatividad Interna	
<b>4.5</b>			
4.5.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.5.C.2		Control de Gestión	
4.5.S.1		Informes	
4.5.C.1		Manuales Administrativos	
4.5.C.3		Manuales Específicos de Operación	
4.5.C.4		Indicadores de Gestión	
<b>4.6</b>			
4.6.C.1	SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.6.C.2		Control de Gestión	
4.6.C.3		Control de Insumos	
4.6.S.1		Informes	
4.6.S.4		Programas de Mantenimiento	
<b>4.7</b>			
4.7.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.7.C.2		Administración de Cuentas de Cuentas de Correo Electrónico	
4.7.C.3		Control de Gestión	
4.7.S.1		Informes	
4.7.C.2		Sistemas de Información	
<b>4.8</b>			
4.8.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SOPORTE TÉCNICO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.8.C.2		Control de Gestión	
4.8.S.1		Informes	
4.8.C.3		Sistemas de Información	
4.8.C.4		Solicitudes de Servicio de reparación y mantenimiento	
<b>4.9</b>			
4.9.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.9.S.1		Atención y Seguimiento de Auditorías, Revisiones y Verificaciones	
4.9.C.2		Control de Gestión	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
4.9.C.3	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	Expediente Único de Personal	
4.9.C.4		Expedición de Constancias y Credenciales	
4.9.S.2		Informes	
4.9.C.5		Identificación y Acreditación de Personal	
4.9.C.6		Movimiento de Personal	
4.9.C.7		Nómina de pago de personal	
4.9.C.8		Sindicato	
4.1			
4.10.C.1	SUBDIRECCIÓN DE NÓMINAS Y REGISTRO DE PERSONAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.10.C.2		Control de Gestión	
4.10.C.3		Descuentos	
4.10.S.1		Informes	
4.10.C.4		Movimiento de Personal	
4.10.C.5		Nómina de Pago de Personal	
4.11			
4.11.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE REGISTRO Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.11.C.2		Afiliaciones al ISSSTE	
4.11.C.3		Control de Gestión	
4.11.C.4		Expediente Único de Personal	
4.11.C.5		Identificación y Acreditación de Personal	
4.11.S.1		Informes	
4.11.C.6		Movimiento de Personal	
4.11.C.7		Registro y Control de Puestos y Plazas	
4.12			
4.12.C.1	SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES Y CAPACITACIÓN	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.12.C.2		Capacitación continua y desarrollo profesional	
4.12.C.3		Control de Asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades)	
4.12.C.4		Control de Gestión	
4.12.C.5		Estímulos y Recompensas	
4.12.C.6		Expedición de Constancias y Credenciales	
4.12.S.1		Informes	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
		SUBSERIE (S)	
4.13			
4.13.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RELACIONES LABORALES Y PRESTACIONES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.13.C.2		Control de Gestión	
4.13.C.3		Estímulos y Recompensas	
4.13.S.1		Informes	
4.13.C.4		Prestaciones	
4.14			
4.14.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.14.C.2		Capacitación continua y desarrollo profesional	
4.14.C.3		Comités y Subcomités	
4.14.C.4		Control de Gestión	
4.14.S.1		Informes	
4.14.C.5		Servicio Social de Áreas Administrativas	
4.15			
4.15.C.1	DIRECCIÓN DE AUTOGENERADOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.15.C.2		Centros Generadores de Ingresos	
4.15.C.3		Control de Gestión	
4.15.S.4		Informes	
4.16			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO E INFORMES		
4.17			
4.17.C.1	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.17.C.2		Control de Gestión	
4.17.C.3		Control de Ingresos y Egresos	
4.17.S.1		Informes	
4.17.C.4		Programa Operativo Anual	
4.18			
	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA		
4.19			
4.19.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.19.C.2		Conciliaciones Bancarias	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
		SUBSERIE (S)	
4.19.C.3	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Control de Gestión	
4.19.C.4		Cuentas Bancarias	
4.19.S.1		Informes	
4.19.C.5		Pólizas de Cheques	
<b>4.2</b>			
4.20.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTABILIDAD	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.20.C.2		Control de Gestión	
4.20.C.3		Cuentas por Liquidar Certificadas	
4.20.S.1		Informes	
4.20.C.4		Recibos de pago	
<b>4.21</b>			
4.21.C.1	SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.21.C.2		Control de Gestión	
4.21.S.1		Informes	
4.21.C.3		Suficiencias Presupuestales	
<b>4.22</b>			
4.22.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.22.C.2		Control de Gestión	
4.22.C.3		Cuentas por Liquidar Certificadas	
4.22.S.1		Informes	
<b>4.23</b>			
4.23.C.1	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Control de Gestión	
4.23.C.2		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.23.S.1		Informes	
4.23.C.3		Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios	
<b>4.24</b>			
4.24.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.24.C.2		Baja de Bienes Muebles	
4.24.C.3		Control de Bienes	
4.24.C.4		Control de Gestión	
4.24.C.5		Control de Resguardos	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
4.24.C.6		Entradas y Salidas de Almacén	
4.24.S.1		Informes	
4.24.C.7		Inventarios	
4.24.C.8		Propiedad de Inmuebles	
4.24.C.9		Resguardos de Bienes Muebles	
4.25			
4.25.C.1	SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.25.C.2		Contratos	
4.25.C.3		Control de Gestión	
4.25.S.1		Informes	
4.25.C.4		Procesos de Adquisición	
4.25.C.5		Programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios	
4.26			
4.26.C.1	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.26.C.2		Control de Gestión	
4.26.C.3		Derechos de Control Vehicular	
4.26.C.4		Expedientes de Vehículos	
4.27			
4.27.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES Y APOYO LOGÍSTICO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.27.C.2		Apoyos Logísticos	
4.27.C.3		Control de Gestión	
4.27.S.1		Informes	
4.27.C.4		Servicios Generales	
4.28			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ATENCIÓN A SERVICIOS GENERALES		
4.29			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE APOYO LOGÍSTICO		
4.3			
4.30.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
4.30.C.2		Bitacoras de consumo de Combustible	
4.30.C.3		Control de Gestión	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	
4.30.C.4		Control Vehicular		
4.30.S.1		Informes		
4.30.C.5		Mantenimiento Preventivo y Correctivo		
4.31				
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO VEHICULAR			
4.32				
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CONTROL DE COMBUSTIBLE			
5				
5.C.1	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
5.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		
5.C.2		Control de Gestión		
5.S.2		Informes		
5.C.3		Seguimiento a Contratos de Obra Pública		
5.C.4		Sistemas de Datos Personales	Servicio de agua en pipas	
			Licencias y manifestaciones de Constucción	
5.1		ENLACE DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE OBRAS		
5.2		LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO A SOLICITUDES ESPECÍFICAS DE OBRA		
5.3				
5.3.C.1	DIRECCIÓN DE OBRAS Y OPERACIÓN HIDRÁULICA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
5.3.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		
5.3.C.2		Control de Gestión		
5.3.S.2		Informes		
5.4				
5.4.C.1	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
5.4.C.2		Control de Gestión		
5.4.C.3		Obra Pública		
5.5				
5.5.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO A EDIFICIOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
5.5.C.2		Control de Gestión		

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
5.5.S.1	PUBLICIOS	Informes	
5.5.C.3		Mantenimiento de Edificios Públicos	
<b>5.6.JUDOV</b>			
5.6.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE OBRAS VIALES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.6.C.2		Control de Gestión	
5.6.S.1		Informes	
5.6.C.3		Mantenimiento y Construcción de Obras Viales	
5.6.C.4		Obra Pública	
<b>5.7</b>			
5.7.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANTELES EDUCATIVOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.7.C.2		Control de Gestión	
5.7.S.1		Informes	
5.7.C.3		Obra Pública	
<b>5.8.</b>			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOSDE SEGUIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE PLANTELES EDUCATIVOS		
<b>5.9</b>			
5.9.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.9.C.2		Control de Gestión	
5.9.S.1		Informes	
5.9.C.3		Obra Pública	
<b>5.1</b>			
5.10.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.10.C.2		Control de Gestión	
5.10.S.1		Informes	
5.10.C.3		Distribución de Materiales y Equipo	
<b>5.11</b>			
5.11.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO MENOR	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.11.C.1		Control de Gestión	
5.11.C.2		Solicitudes de Mantenimiento Menor	
<b>5.12</b>			
	ENLACE DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO POR ADMINISTRACIÓN		

Código		SERIE DOCUMENTAL	
SECCIÓN		SUBSERIE (S)	
<b>5.13</b>			
5.13.C.1	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN HIDRÁULICA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.13.C.2		Acuerdos con autoridades Superiores	
5.13.C.3		Control de Gestión	
<b>5.14</b>			
5.14.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA SANEAMIENTO Y DRENAJE	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.14.C.2		Control de Gestión	
5.14.C.3		Obra Pública	
<b>5.15</b>			
5.15.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OBRAS HIDRÁULICAS	Control de Gestión	
5.15.C.2		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.15.C.3		Obra Pública	
<b>5.16</b>			
5.16.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE AGUA, SANEAMIENTO Y DRENAJE "A"	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.16.C.2		Control de Gestión	
5.16.C.3		Distribución de Servicios de Agua Potable por Red	
5.16.S.1		Informes	
<b>5.17</b>			
5.17.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OPERACIÓN DE AGUA, SANEAMIENTO Y DRENAJE "B"	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.17.C.2		Control de Gestión	
5.17.C.3		Distribución de Servicios de Agua Potable por Red	
5.17.S.1		Informes	
<b>5.18</b>			
5.18.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AGUA POTABLE EN PIPAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.18.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
5.18.C.3		Acuerdos con Autoridades Superiores	
5.18.C.4		Control de Gestión	
5.18.C.5		Distribución de Servicios de Agua Potable en Pipas	
5.18.S.2		Informes	
5.18.C.6		Padrón de Usuarios de Servicio de Agua Potable en Pipas	
<b>5.19</b>			

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y PIPAS		
<b>5.2</b>			
5.20.C.1	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.20.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
5.20.C.2		Control de Gestión	
5.20.S.2		Informes	
5.20.C.3		Manifestaciones y Licencias de Construcción	
<b>5.21</b>			
5.21.C.1	SUBDIRECCIÓN DE PERMISOS, MANIFESTACIONES Y LICENCIAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.21.C.2		Control de Gestión	
5.21.S.1		Informes	
5.21.C.3		Licencias de Fusión, Subdivisión y Relotificación	
5.21.C.4		Licencias para la Instalación, Fijación o Modificación de Anuncios	
5.21.C.5		Manifestaciones y Licencias de Construcción	
<b>5.22</b>			
5.22.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANIFESTACIONES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.22.C.2		Control de Gestión	
5.22.C.3		Dictámenes Técnicos	
5.22.S.1		Informes	
5.22.C.4		Manifestaciones y Licencias de Construcción	
<b>5.23</b>			
5.23.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALINEAMIENTOS Y NÚMEROS OFICIALES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.23.C.2		Constancias de Alineamientos y Números Oficiales	
5.23.C.3		Control de Gestión	
5.23.S.1		Informes	
5.23.C.4		Programas de Inspección y Validación	
<b>5.24</b>			
5.24.C.1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE OBRAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.24.C.2		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
5.24.C.3		Control de Gestión	
5.24.C.4		Obra Pública	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
5.25			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA		
5.26			
	SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS		
5.27			
5.27.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.27.C.2		Control de Gestión	
5.27.S.1		Informes	
5.27.S.2		Programas y Presupuestos de Obra Pública	
5.27.C.3		Recuperación de Espacios Públicos	
5.28			
5.28.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE CONCURSOS DE OBRAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.28.C.2		Control de Gestión	
5.28.S.1		Informes	
5.28.C.2		Procedimiento de Contratación de Obra	
5.28.C.3		Obra Pública	
5.29			
5.29.C.1	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.29.C.2		Control de Gestión	
5.2.S.1		Informes	
5.29.C.3		Obra Pública	
5.30C			
5.30.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTRATOS DE OBRA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.30.C.2		Contratos de Obra Pública	
5.30.C.3		Control de Gestión	
5.30.C.4		Estimaciones	
5.30.C.5		Expediente Único de Finiquito	
5.31			
5.31.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL Y AVANCE FINANCIERO DE OBRAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
5.31.C.2		Control de Gestión	
5.31.S.1		Informes	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	
5.31.C.3		Obra Pública		
6				
6.C.1	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
6.S.1		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones		
		Acuses de recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos entrante	
			Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos saliente	
			Volantes de Turno	
			Circulares	
6.C.2			Control de Gestión	
6.C.3			Informes	
6.S.2			Respuestas a solicitudes de información pública y de datos personales	
6.C.4			Informe y Gestoría en Transparencia y Datos Personales	
6.S.3			Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana		
		Informes de Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público		
		Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos		
6.S.4				Informes de Servicio Público de Limpia
6.S.5		Programas Sociales	Beneficiarios por orden alfabético con apellido paterno de la A-F	
	Beneficiarios por orden alfabético con apellido paterno de la G-L			
	Beneficiarios por orden alfabético con apellido paterno de la M-Q			
	Beneficiarios por orden alfabético con apellido paterno de la R-Z			
		Bajas de expedientes		
6.C.5		Sistemas de Datos Personales	Programa de registro de personas beneficiarias de servicios para la transformación de la imagen urbana, Tlalpan Resurge	
6.1				
6.1.C.1		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante	
	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente			
	Volantes de Turno			
	Circulares			
6.1.C.2		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
6.1.C.3		Respuestas a solicitudes de información pública y de datos personales		

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL		
			SUBSERIE (S)	
6.1.S.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	
6.1.S.2			Informe y Gestoría en Transparencia y Datos Personales	
6.1.C.4			Control de Gestión	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana
				Informes de Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público
			Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	
			Informes de Servicio Público de Limpia	
			Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	
			Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes	
<b>6.2.LCPA</b>				
6.2.C.1	ENLACE DE PROYECTOS DE ANÁLISIS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
6.2.C.2		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante	
			Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente	
			Volantes de Turno	
			Circulares	
6.2.C.3		Control de Gestión	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante	
			Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente	
6.2.C.4	Gestión de Recursos	Recepción y entrega de materiales de limpieza		
		Bitácoras de vehículos		
6.2.S.1	Informes	Reportes de reuniones asistidas		
<b>6.3</b>				
6.3.C.1	DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS URBANOS	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante	
			Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente	
			Volantes de Turno	
			Circulares	
6.3.C.2	Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes		
		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes		
6.3.S.1	Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes		
6.3.C.3	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público			
6.3.C.4	Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes		
		Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes		
<b>6.4</b>				

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
6.4.C.1	ENLACE DE BRIGADA DE ACCIÓN INMEDIATA DE "I"	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos entrante
			Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos saliente
			Volantes de Turno
			Circulares
6.4.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes
6.4.C.2		Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes
			Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes
6.4.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Bitacoras de combustible	
		Ordenes de trabajo	
<b>6.5</b>			
6.5.C.1	ENLACE DE BRIGADA DE ACCIÓN INMEDIATA DE "II"	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos entrante
			Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos saliente
			Volantes de Turno
			Circulares
6.5.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes
6.5.C.2		Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes
			Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes
6.5.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Bitacoras de combustible	
		Ordenes de trabajo	
<b>6.6</b>			
6.6.C.1	ENLACE DE BRIGADA DE ACCIÓN INMEDIATA DE "III"	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos entrante
			Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos saliente
			Volantes de Turno
			Circulares
6.6.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes
6.6.C.2		Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes
			Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes
6.6.C.3	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Bitacoras de combustible	
		Ordenes de trabajo	
<b>6.7</b>			
			Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos entrante

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL		
			SUBSERIE (S)	
6.7.C.1	ENLACE DE BRIGADA DE ACCIÓN INMEDIATA DE "IV"	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Dirección General de Servicios Urbanos saliente	
			Volantes de Turno	
			Circulares	
6.7.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	
6.7.C.2		Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes	
	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes			
6.7.C.3		Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Bitacoras de combustible	
			Ordenes de trabajo	
6.8				
6.8.C.1	SUBDIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO URBANO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información entrante	
			Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de Información saliente	
			Volantes de Turno	
6.8.C.2			Circulares	
		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	
			Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana	
			Informes de Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público	
			Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	
			Informes de Servicio Público de Limpia	
6.8.S.1			Autorización de retiro de Tocón	Dictamen Técnico
6.8.C.2			Centros Generadores	Informes del Estacionamiento Juana de Asbaje
				Informes del Estacionamiento Peña Pobre
6.8.S.2			Control de Gestión	Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos entrantes
				Notas Informativas de la Dirección General de Servicios Urbanos salientes
6.8.C.3		Dictamen Técnico en Materia de Poda o Derribo de Árbol	Folios Dictamen Técnico en Materia de Poda o Derribo de Árbol	
6.8.C.4		Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Informes/Ordenes de trabajo	
6.8.S.2		Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público	Informes/Ordenes de trabajo	
6.8.S.3		Dictamen Técnico en Materia de Poda o Derribo de Árbol		
6.8.C.5				
6.9				
		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
			Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines entrante	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
6.9.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE PARQUES Y JARDINES	Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines saliente
6.9.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Volantes de Turno
6.9.C.2		Control de Gestión	Circulares
6.9.C.3		Dictamén Técnico en Materia de Poda o Derribo de Árbol	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes
6.9.C.4		Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines entrantes
6.1			Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Parques y Jardines salientes
6.10.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
6.10.C.2		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Instalación y Mantenimiento de Luminarias entrante
6.10.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Instalación y Mantenimiento de Luminarias saliente
6.10.C.3		Control de Gestión	Volantes de Turno
6.10.C.4		Servicio de Mantenimiento y Correctivo de Alumbrado Público	Circulares
6.11			Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes
6.11.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE MEJORAMIENTO DE PUEBLOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
6.11.C.2		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Pueblos entrante
6.11.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Pueblos saliente
6.11.C.3		Control de Gestión	Volantes de Turno
6.11.C.4		Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes	Circulares
			Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes
			Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Pueblos entrantes
			Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento de Pueblos salientes
			Bitacoras de combustible
			Ordenes de trabajo

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
		SUBSERIE (S)	
<b>6.12</b>			
6.12.C.1	SUBDIRECCIÓN DE LIMPIA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Subdirección de Limpia entrante
			Acuses de Recibo de Oficios de la Subdirección de Limpia saliente
			Volantes de Turno
			Circulares
6.12.C.2			Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos
6.12.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio Público de Limpia
		Control de Gestión	Notas Informativas de la Subdirección de Limpia entrantes
6.12.C.3			Notas Informativas de la Subdirección de Limpia salientes
6.12.C.4		Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	Ordenes de trabajo
6.12.C.5	Servicio Público de Limpia	Ordenes de trabajo	
<b>6.13</b>			
6.13.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE SISTEMA BÁSICO DE RECOLECCIÓN	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
6.13.C.2		Atención y seguimiento de auditorías, Revisiones y Verificaciones	
6.13.C.3		Control de Gestión	
6.13.S.1		Informes	
6.13.C.5		Servicio Público de Limpia	
<b>6.14</b>			
6.14.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE SISTEMA MECANIZADO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados entrante
			Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados saliente
			Volantes de Turno
			Circulares
6.14.C.2			Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos
6.14.S.1		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio Público de Limpia
		Control de Gestión	Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados entrantes
6.14.C.3			Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas Mecanizados salientes
			Bitacoras de combustible
6.14.C.4	Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos	Ordenes de trabajo	
6.14.C.5	Servicio Público de Limpia	Ordenes de trabajo	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
		SUBSERIE (S)	
<b>6.15</b>			
6.15.C.1	SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO URBANO Y MOVILIDAD	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
6.15.C.2		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad entrante
6.15.S.1			Acuses de Recibo de Oficios de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad saliente
6.15.C.3			Volantes de Turno
6.15.C.4			Circulares
6.15.C.5		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana
		Control de Gestión	Notas Informativas de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad entrantes
		Notas Informativas de la Subdirección de Ordenamiento Urbano y Movilidad salientes	
		Redes Sociales	Informaciones
		Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana	Ordenes de trabajo
<b>6.16</b>			
	ENLACE DE BRIGADA DE ACCIÓN INMEDIATA		
<b>6.17</b>			
	LIDER COORDINADOR DE PROYECTO DE MOVILIDAD		
<b>6.18</b>			
6.18.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONSERVACIÓN E IMAGEN URBANA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
6.18.C.2		Acuses de Recibo	Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbana entrante
6.18.S.1			Acuses de Recibo de Oficios de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbanasaliente
6.18.C.3			Volantes de Turno
			Circulares
		Atención a Solicitudes Ciudadanas	Informes de Servicio de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos
		Control de Gestión	Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbana entrantes
		Notas Informativas de la Jefatura de Unidad Departamental de Conservación Urbana salientes	
		Bitacoras de combustible	
		Servicio de Mantenimiento y Conservación de la Imagen Urbana	Ordenes de trabajo
<b>7</b>			
7.C.1	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y FOMENTO ECONÓMICO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.C.2		Control de Gestión	
7.S.1		Informes	
7.C.3		Programas de Medio Ambiente	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
7.C.4		Sistemas de Datos Personales	Poda; derribo y/o trasplante de árboles Programa social estructural medio ambiente y desarrollo sustentable Tlalpan
7.1			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE ACUERDOS		
7.2			
7.2.C.1	DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES Y DESARROLLO RURAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.2.C.2		Control de Gestión	
7.2.S.1		Informes	
7.2.C.3		Programas de Desarrollo Rural	
7.3			
	ENLACE DE PROYECTOS PRODUCTIVOS SUSTENTABLES		
7.4			
	ENLACE DE PRÁCTICAS AGROAMBIENTALES		
7.5			
7.5.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS NATURALES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.5.C.2		Control de Gestión	
7.5.S.1		Informes	
7.5.C.3		Productos Sustentables	
7.5.C.4		Programas, Proyectos y Acciones para la protección de Recursos Naturales	
7.6			
7.6.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTALDE DESARROLLO RURAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.6.C.2		Control de Gestión	
7.6.S.1		Informes	
7.6.C.3		Programas en Materia de Desarrollo Rural	
7.6.C.4		Producción Agrícola	
7.7			
7.7.C.1	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.7.C.2		Control de Gestión	
7.7.S.1		Informes	
7.7.C.3		Programas en Cultura Ambiental	
7.8			

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
7.8.C.1	ENLACE DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.8.C.2		Control de Gestión	
7.8.S.1		Informes	
7.8.C.3		Dictámenes Técnicos	
7.8.C.4		Sistema de Orientación Geográfico	
7.9			
7.9.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO GEOGRÁFICO	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.9.C.2		Control de Gestión	
7.9.S.1		Informes	
7.1			
7.10.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.10.C.2		Actividades Didácticas	
7.10.C.3		Campañas de Difusión	
7.10.C.4		Control de Gestión	
7.10.S.1		Informes	
7.11			
7.11.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VIGILANCIA E IMPACTO AMBIENTAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.11.C.2		Campañas de Difusión	
7.11.C.3		Control de Gestión	
7.11.C.4		Opiniones Técnicas en Materia de Impacto Ambiental	
7.12			
	SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO		
7.13			
	ENLACE DE APOYO PARA EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO		
7.14			
	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
7.15			
	LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO		
7.16			
7.16.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
7.16.C.2		Control de Gestión	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)	
7.16.S.1		Informes		
7.16.C.3		Programas y Proyectos		
7.17				
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONÓMICO			
7.18				
7.18.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ECONOMÍA SOLIDARIA Y PROMOCIÓN COOPERATIVA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
7.18.C.2		Apoyos Productivos		
7.18.C.3		Control de Gestión		
7.18.C.4		Cooperativas		
8				
8.C.1	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
8.C.2		Control de Gestión		
8.C.2		Respuestas a solicitudes de información pública y de datos personales		
8.C.3		Atención a obligaciones de transparencia		
8.C.4		Sistema de Datos Personales.	Fortalecimiento Integral a Personas Adultas Mayores Sistema Integral de Apoyos a Deportistas y Entrenadores Deportivos Sistema Integral de Cursos y Actividades Deportivas Sistema Integral de Eventos Deportivos Clínica Veterinaria de la Alcaldía Tlalpan	
8.C.5		Informes		
8.1				
		LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMATIZACIÓN "A"		
8.2				
		LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMATIZACIÓN "B"		
8.3				
8.3.C.1	COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público		
8.3.C.2		Control de Gestión		
8.3.S.1		Informes		
8.3.C.3		Planeación y Supervisión de Actividades Deportivas		
8.3.C.4		Coordinación y Administración de los Centros y Módulos Deportivos		
8.4				

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
8.4.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.4.C.2		Control de Gestión	
8.4.S.1		Informes	
8.4.C.3		Promoción y Fomento Deportivo	
<b>8.5</b>			
8.5.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS DEPORTIVOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.5.C.2		Control de Gestión	
8.5.S.1		Informes	
8.5.C.3		Supervisión y Administración de los Centros y Módulos Deportivos	
<b>8.6</b>			
8.6.C.1	DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO E IGUALDAD SUSTANTIVA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.6.C.2		Gestiones administrativas	
8.6.C.3		Control de Gestión	
8.6.S.1		Programas Sociales	
8.6.C.4		Acciones Sociales	
8.6.C.5		Expedientes de atención a la población en materia de violencia de género	
<b>8.7</b>			
8.7.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE IGUALDAD SUSTANTIVA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.7.C.1		Gestiones administrativas	
8.7.C.2		Control de Gestión	
8.7.S.1		Programas Sociales	
8.7.C.1		Acciones Sociales	
<b>8.8</b>			
8.8.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN LGTBTTI	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.8.C.2		Gestiones administrativas	
8.8.C.3		Control de Gestión	
8.8.S.1		Programas Sociales	
8.8.C.3		Acciones Sociales	
8.8.C.4		Expedientes de atención a la población en materia de violencia de género	
<b>8.9</b>			
8.9.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
		SUBSERIE (S)	
8.9.C.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO	Gestiones administrativas	
8.9.C.3		Control de Gestión	
8.9.S.1		Programas Sociales	
8.9.C.4		Acciones Sociales	
<b>8.1</b>			
	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS		
<b>8.11</b>			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE SEGUIMIENTO Y REGISTROS		
<b>8.12</b>			
8.12.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.12.C.2		Control de Gestión	
8.12.S.3		Programas Sociales	
8.12.C.4		Acciones Sociales	
<b>8.13</b>			
8.13.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.13.C.2		Control de Gestión	
8.13.S.1		Programas Sociales	
8.13.C.3		Acciones Sociales	
<b>8.14</b>			
8.14.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.14.C.2		Control de Gestión	
8.14.S.1		Programas Sociales	
8.14.C.4		Seguimiento de Actividades Institucionales	
8.14.C.5		Acciones Sociales	
<b>8.15</b>			
8.15.C.1	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.15.C.2		Control de Gestión	
8.15.C.3		Acciones Sociales	
8.15.S.1		Programas Sociales	
<b>8.16</b>			
8.16.C.1		Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
8.16.C.2	DIRECCIÓN DE SALUD	Control de Gestión	
8.16.S.1		Informes	
8.16.S.2		Programas y Campañas de Salud	
8.17			
8.17.C.1	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.17.C.2		Control de Gestión	
8.17.C.3		Jornadas de Salud	
8.17.S.1		Informes	
8.17.C.4		Programas y Campañas de Salud	
8.18			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
8.19			
8.19.C.2	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PREVENCIÓN A ADICCIONES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.19.C.3		Centro Integral de Esparcimiento Lúdico y Orientación	
8.19.C.4		Control de Gestión	
8.19.S.1		Informes	
8.21			
8.20.C.1	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN A LA SALUD Y PROTECCIÓN ANIMAL	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
8.20.C.2		Control de Gestión	
8.20.C.3		Expedientes Médico Veterinarios	
8.20.S.1		Informes	
8.20.C.4		Intervención en Comunidad	
8.20.C.5		Manuales de Talleres	
8.20.C.6		Protocolos	
9			
9.C.1	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
9.C.2		Actividades y Acciones Institucionales	
9.C.3		Control de Gestión	
9.C.4		Concertación Ciudadana	
9.C.5		Sistemas de Datos Personales	Registro de participación en eventos ciudadanos
			Apoyos sociales para el fortalecimiento de enlaces ciudadanos

Código	SERIE DOCUMENTAL	
	SECCIÓN	SUBSERIE (S)
9.S.1		Informes
9.1		
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
9.2		
	SUBDIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN POLÍTICA Y ATENCIÓN SOCIAL	
9.3		
9.3.C.1	SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	Control de Gestión
9.3.S.1		Informes
9.3.C.2		Concertación Ciudadana
9.3.C.3		Atención a Solicitudes Ciudadanas
9.4		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE SAN MIGUEL XICALCO	
9.5		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE CHIMALCOYOC	
9.6		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE PARRÉS EL GUARDA	
9.7		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE SAN MIGUEL TOPILEJO	
9.8		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE SANTO TOMÁS AJUSCO	
9.9		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE SAN MIGUEL AJUSCO	
9.1		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE LA MAGDALENA PETLACALCO	
9.11		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE SAN PEDRO MÁRTIR	
9.12		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE SAN ANDRÉS TOTOLTEPEC	
9.13		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN EL PUEBLO DE SANTA ÚRSULA XITLA	
9.14		

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA 1		
9.15			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "A1"		
9.16			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "A2"		
9.17			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "A3"		
9.18			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "A4"		
9.19			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "A5"		
9.2			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "A6"		
9.21	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA 2		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "B1"		
9.22			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "B1"		
9.23			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "B3"		
9.24			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "B4"		
9.25			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "B5"		
9.26			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "B6"		
9.27	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA 3		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "C1"		
9.28			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "C2"		
9.29			
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "C3"		

Código	SERIE DOCUMENTAL	
	SECCIÓN	SUBSERIE (S)
9.3		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "C4"	
9.31		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "C5"	
9.32		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "C6"	
9.33	SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA 3	
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "D1"	
9.34		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "D2"	
9.35		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "D3"	
9.36		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "D4"	
9.37		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "D5"	
9.38		
	ENLACE DE PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA EN COLONIAS "D6"	
10		
	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	
10		
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROGRAMAS	
10.2		
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE LA ALCALDÍA	
10.3		
	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
10.4		
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
10.5		
	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
10.6		

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE (S)
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		
10.7			
	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS		
10.8			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		
10.9			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INTEGRACIÓN Y MANEJO DE DATOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		
11			
11.C.1	DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
11.C.2		Autogenerados	
11.C.3		Calendarización de Eventos	
11.C.4		Centro de Artes y Oficios	
11.C.5		Control de Gestión	
11.C.6		Difusión de Cultura	
11.C.7		Gestión de Recursos	
11.S.1		Informes	
11.C.8		Preservación del Patrimonio Cultural	
11.C.9		Promoción de Cultura	
11.C.10	Sistemas de Datos Personales		Centros de Desarrollo Infantil (CENDI) Sistema de Datos Personales Usuarios de Derechos Culturales y Educativos
11.1			
	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE PATRIMONIO CULTURAL		
11.2			
	COORDINACIÓN DE CULTURA		
11.3			
	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		
11.4			
11.4.C.1	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL Y RECINTOS CULTURALES	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
11.4.C.2		Control de Gestión	
11.4.S.1		Informes	
11.4.C.3		Recintos Culturales	

Código	SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	
		SUBSERIE (S)	
11.5			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVENTOS PÚBLICOS		
11.6			
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECINTOS CULTURALES, PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		
11.7			
11.7.C.1	JEFA+B1187:B1194 TURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMUNITARIA	Actas Entrega-Recepción del Servidor Público	
11.7.C.2		Control de Gestión	
11.7.S.1		Informes	
11.7.C.3		Cultura comunitaria	
11.7.C.4		Fabrica de Artes y Oficios	
11.7.C.5		11.7+B1187:B1194	
11.7.C.6		Programas y Proyectos de los Centros de Artes y Oficios	
11.7.C.7		Talleres y Servicios Culturales	
11.8			
	SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE CENTROS DE ARTES Y OFICIOS		
11.9			
	ENLACE DE CENTRO DE ARTES Y OFICIOS "A"		
11.1			
	ENLACE DE CENTRO DE ARTES Y OFICIOS "B"		
11.11			
	ENLACE DE CENTRO DE ARTES Y OFICIOS "C"		
11.12			
	ENLACE DE CENTRO DE ARTES Y OFICIOS "D"		
11.13			
	ENLACE DE CENTRO DE ARTES Y OFICIOS "E"		
11.14			
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "A"		
11.15			
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "B"		
11.16			
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "C"		

Código	SERIE DOCUMENTAL	
	SECCIÓN	SUBSERIE (S)
11.17		
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "D"	
11.18		
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "E"	
11.19		
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "F"	
11.2		
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "G"	
11.21		
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "H"	
11.22		
	ENLACE OPERATIVO PARA APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS "I"	
11.23		
	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	
11.24		
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN Y VINCULACIÓN EDUCATIVA	
11.25		
	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN	